

(Por favor LEA esta planilla de solicitud ANTES de completarla y utilice letra de molde o imprenta)

DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y COSTOS  
Planilla de solicitud de Guías referenciales

CARACAS, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_.

CODIGO  
CLIENTE

SELECCIONE CON UNA (X) LA(S)  
GUIA(S) A SOLICITAR  
**A PARTIR DE LA EDICIÓN DE**  
**SEPTIEMBRE 2011 DEBE MARCAR**  
**1, 3 ó 7 GUÍAS SOLAMENTE**

- Guía 1 - Edificaciones  
 Guía 2 - Reparaciones, Reformas y  
Mantenimiento de Edificaciones Existentes  
 Guía 3 - Urbanismo  
 Guía 4 - Electromecánica  
 Guía 5 - Vialidad  
 Guía 6 - Eléctrica (Redes Aéreas)  
 Guía 7 - Saneamiento Ambiental

EDICION \_\_\_\_\_ (Indique mes y año)

Nota: El Programa Visor Utilizado Para Consultar Las Guías Referenciales De Costos, Permite Personalizar La Impresión En Los Análisis De Precios Unitarios, Colocando Una Línea Que Reza: **“PARA USO EXCLUSIVO DE”** Seguida De El Nombre Que Usted Facilite A Continuación. **El Nombre A Personalizar, Ha De Ser El Mismo Que Aparecerá En La Factura.**

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETO A FACTURAR (PERSONALIZACION ÚNICA):**

\_\_\_\_\_

**CEDULA / R.I.F.** \_\_\_\_\_

**N° de registro en el C.I.V.:** \_\_\_\_\_

(En caso de Facturar a título Personal)

**REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA (en caso de facturar a una persona jurídica)**

**DIRECCIÓN FISCAL O INDIVIDUAL COMPLETA:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**TELEFONOS:** \_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRÓNICO (OPCIONAL PARA RECIBIR NOTIFICACION DE NUEVAS EDICIONES)**

**DIRECCION DE ENVIO:** OFICINA DE ZOOM MÁS CERCANA.

**FORMA DE PAGO:**

**EFECTIVO**

**CHEQUE CONFORMABLE A NOMBRE DE DISTRIBUIDORA 3HP, C.A.**

**DEBITO**

Estos datos son estrictamente confidenciales. Sólo son utilizados para control interno del Departamento de Análisis y Costos.

\_\_\_\_\_  
Nombre y cédula del solicitante